

Принято
Педагогическим советом
КГБОУ Монастырищенская КШИ
от 25.05.2021 г. протокол № 5



Утверждено
приказом директора
КГБОУ Монастырищенская КШИ
от 31.05.2021 года № 114 – А
А.А. Павлюченко

**Положение
о порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Краевого государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Монастырищенская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Монастырищенская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту - КГБОУ Монастырищенская КШИ), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Уставом образовательной организации; Постановлением от 28 сентября 2020г. № 28 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением от 28 января 2021г. №2 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня требованиям Государственного образовательного стандарта (а на период их отсутствия - нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники учащихся.

2. Формы контроля успеваемости.

1. Текущий контроль.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся, воспитанники всех классов школы-интерната.

2.2. Текущая аттестация обучающихся, воспитанников 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах; обучающихся, воспитанников 2-го класса в течение 1 полугодия осуществляется без фиксации их достижений в классном журнале.

2.3. Обучающиеся, воспитанники по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Обучающиеся, воспитанники временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, воспитанников направлен:

- На поддержание учебной дисциплины;
 - На выявления отношения учащегося к изучаемому предмету;
 - На повышения уровня освоения текущего учебного материала.
- Текущий контроль осуществляет преподаватель ведущий предмет. Текущий контроль преподаватель осуществляет регулярно в рамках расписания занятий. Формы текущей аттестации и количество срезовых работ фиксируются в тематическом планировании педагога.

Формами являются:

тестирование;

итоговый опрос;

письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);

защита рефератов или творческих работ;

собеседование.

2.6. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение заместителю директора по учебной части тематическое планирование с указанием тем и количества срезовых работ.

2.7. Текущий контроль обучающихся 2-9 классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Формы текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств. Избранная форма текущего контроля учителя отражается в рабочих программах по предмету.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущего контроля, оцениваются по 5-балльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

2.10. На основе результатов текущего контроля успеваемости выставляется отметка за четверть. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-ти балльной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти.

2.11. При пропуске учащимся более 75 % учебного времени, отводимого на изучение

предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал отметка не выставляется.

2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о четвертной аттестации путем выставления отметок в дневник обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле.

2.13. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

3. Промежуточная аттестация.

Задачи промежуточной аттестации:

- 3.1. Установить фактический уровень теоретических знаний, практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- 3.2. По итогам контроля обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.
- 3.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
- 3.4. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.
- 3.5. Повысить ответственность каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся образовательных программ в рамках учебного года;
- 3.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 3.7. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.
- 3.8. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы- интерната.
- 3.9. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени - четверть, полугодие, год по предметам, отражённым в учебном плане.
- 3.10. В день проводится только одна форма контроля.
- 3.11. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится по 3 обязательным предметам: русский язык, математика (в форме контрольных работ), литературе (в форме проверки навыка техники чтения) .
- 3.12. Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и календарно - тематического планирования.
- 3.13. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 3.14. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.
- 3.15. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся со 2 по 9 классы проводится за 2 недели до окончания учебного года в форме письменных контрольных работ по русскому языку, математике и литературе (в форме проверки техники чтения).
- 3.16. По усмотрению администрации на контрольные работы могут быть направлены ассистенты из состава учителей и воспитателей, имеющих соответствующее образование,

а также учителям могут быть предложены задания (тексты, примеры, задачи, задания), разработанные администрацией.

3.17. Заместитель директора школы по учебной работе обеспечивает график проведения контрольных работ.

3.18. По решению учителя-предметника, в случае необходимости, в 5-9 классах могут проводиться письменные контрольные работы по таким предметам как история, география, биология, технологии. Сроки таких контрольных работ не должны совпадать с датой контрольных работ по русскому языку и математике. Об этих контрольных работах ставятся в известность администрация школы и учащиеся.

3.19. При проведении контрольных работ оцениваются текущие знания учащегося. Оценка за знания не должна зависеть от поведения обучающегося.

3.20. Контрольные работы выполняются на листе со штампом школы, соответственно оформляются.

3.21. Годовые оценки должны быть выставлены учащимся не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего и основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Требование ко времени проведения промежуточной аттестации.

4.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 (трудовое обучение-2) стандартный урок. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.2 Оценка за промежуточную аттестацию выставляется в классный журнал и учитывается при выведении общей оценки за год. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график промежуточных аттестаций.

Составление графика осуществляют учителя-предметники, контроль и согласование – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Перевод обучающихся, воспитанников

5.1. Обучающиеся, воспитанники, освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы-интерната переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, воспитанники I и II ступеней, имеющие по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные отметки по предметам, по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих) или педагогическим советом школы-интерната могут быть:

- оставлены на повторный курс обучения;
- переведены в следующий класс;
- направлены на ПМПК для определения направленности образовательной программы для продолжения образования.