

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 20.03.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБОУ Монастырищенская КШИ

А.А. Павлюченко

Приказ № 59 – А от 23.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся, воспитанников
Краевого государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Монастырищенская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приема, отчисления и перевода обучающихся, воспитанников в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Монастырищенская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту - КГБОУ Монастырищенская КШИ), разработано в соответствии с Конституцией РФ; Конвенцией прав ребенка; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными Законами: «О гражданстве РФ», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минпросвещения России №19 от 17.01.2019года «О внесении изменений в Порядок приема граждан начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом КГБОУ Монастырищенской КШИ в части, не противоречащей Федеральному законодательству.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, отчисления и перевода обучающихся, воспитанников КГБОУ Монастырищенской КШИ.

2. Порядок приема обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в КГБОУ Монастырищенскую КШИ.

2.1. Правила приема граждан в КГБОУ Монастырищенская КШИ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Прием и обучение детей по адаптированным основным образовательным программам в КГБОУ Монастырищенская КШИ осуществляется бесплатно.

2.3. Основанием приема детей в КГБОУ Монастырищенскую КШИ по адаптированной основной общеобразовательной программе является:

-личное заявление родителей (законных представителей), в котором указывается: Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения ребенка, Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

-оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо иного документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства;

- документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

2.4. Перевод и прием обучающихся в КГБОУ Монастырищенскую КШИ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может являться основанием для отказа в приеме ребенка в КГБОУ Монастырищенскую КШИ.

2.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение общего образования на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: отсутствие гражданства Российской Федерации не может быть основанием для отказа в приеме ребенка в КГБОУ Монастырищенскую КШИ.

2.7. Родители (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Зачисление обучающегося в КГБОУ Монастырищенскую КШИ оформляется приказом директора.

2.9. При приеме обучающегося администрация школы обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом КГБОУ Монастырищенской КШИ, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения,

с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией, государственной аккредитацией школы заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка так же фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При зачислении ребенка воспитанником на интернатное проживание родители в обязательном порядке предоставляют медицинскую карту ребенка и справку от медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для нахождения в интернате.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора либо должностного лица КГБОУ Монастырищенской КШИ, ответственного за прием документов и печатью.

3. Порядок приема детей в первый класс КГБОУ Монастырищенской КШИ.

3.1 Прием детей в первые классы осуществляется ежегодно с 1 апреля по мере поступления заявлений.

3.2 Обучение детей в КГБОУ Монастырищенской КШИ, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, начинается с достижения ими возраста 7-8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3 По заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии директор школы решает вопрос о приеме детей в первый класс в позднем возрасте (старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4 Прием детей в первый класс КГБОУ Монастырищенской КШИ проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии , либо справки ВКК об необходимости обучении ребенка в коррекционном образовательном учреждении 8 вида;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка на усмотрение родителей;
- документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

3.5. Прием детей в первый класс КГБОУ Монастырищенской КШИ из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения.

3.6. Зачисление обучающихся в первый класс осуществляется приказом директора школы после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов, не позднее 7 рабочих дней после приема заявления.

4.Порядок перевода обучающегося в следующий класс.

4.1.Обучающиеся, освоившие за учебный год в полном объеме специальную (коррекционную) общеобразовательную программу школы VIII вида, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета КГБОУ Монастырищенской КШИ и оформляется приказом директора школы.

4.3. Обучающиеся, не соответствующие возрастному уровню класса, освоившие за полугодие в полном объеме специальную (коррекционную) общеобразовательную программу школы VIII вида и имеющие положительные результаты за предыдущие года обучения, по заявлению родителей и согласованию с обучающимся, могут переводиться в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не освоившие за полугодие в полном объеме специальную (коррекционную) общеобразовательную программу школы VIII вида, и имеющие низкие результаты за предыдущие года обучения, по согласованию с родителями (законными представителями) могут переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Перевод обучающегося в следующий класс или на индивидуальный учебный план осуществляется после проведения промежуточной аттестации, заседания психолого-педагогического консилиума, по заявлению родителей

(законных представителей), на основании решения педагогического совета и оформляется распорядительным актом.

5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

5.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.