

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Монастырищенская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

Рассмотрено
на заседании МО учителей-
предметников
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г

Согласовано
Зам. директора по УР
_____/Осадчая Н.Н./

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «30» августа 2023 г.



Рабочая программа
по русскому языку для 9 класса
специальной коррекционной общеобразовательной
школы-интернат 8 вида
на 2023-2024 учебный год.

Рабочая программа составлена на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы», допущенной Министерством образования и науки РФ, Москва «ВЛАДОС» 2014.- Сб.1, под редакцией В. В. Воронковой ориентированной на учебник «Русский язык» для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида, допущенный Министерством образования Российской Федерации. Авторы: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Москва, «Просвещение», 2004 г.

Программа рассчитана на 136 часов в год, 4 часа в неделю, в том числе на количество часов для проведения контрольных работ.

Составитель: учитель русского языка и литературы
Юрина Светлана Владимировна

Содержание

	Стр.
1. Пояснительная записка	2
2. Планируемые предметные результаты обучения	3
3. Содержание учебной программы	4-5
4. Формы организации учебных занятий	6
5. Календарно-тематическое планирование	

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы», допущенной Министерством образования и науки РФ, Москва «ВЛАДОС» 2014.- Сб.1, под редакцией В. В. Воронковой ориентированной на учебник «Русский язык» для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида, допущенный Министерством образования Российской Федерации. Авторы: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Москва, «Просвещение», 2004 г.

Программа рассчитана на 136 часов в год, 4 часа в неделю, в том числе на количество часов для проведения контрольных работ.

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

Планируемые предметные результаты освоения
учебной программы по русскому языку

Учащиеся должны знать:

Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А,НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.

Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.

Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний

Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописания окончаний имен прилагательных.

Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.

Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.

Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.

Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.

Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.

учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать небольшие по объёму изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг»
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Содержание учебной программы

Повторение (5 часов).

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы (10 часов).

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки.

Количество звуков и букв в слове.

Слово (93 часа).

Состав слова (15 часов). Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное (10 часов). Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (10 часов). Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения (10 часов). Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (20 часов). Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Наречие (10 часов). Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий *со* и *а* на конце.

Имя числительное (13 часов). Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи (5 часов). Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение (23 часов).

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (5 часов).

Формы организации учебных занятий, основные виды деятельности

Формы работы

Основными видами письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Основные виды контрольных работ– диктанты, изложения, сочинения.

МЕТОДЫ УРОКА.

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

ТИПЫ УРОКОВ:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (литературная гостиная,урок-викторина, урок-игра и др.)

ИспользуютсяТСО:

компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК)

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Монастырищенская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Краевое
государственное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
_____ /Осадчая Н.Н./

Календарно-тематическое планирование
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ для 9 класса
на 2023-2024 учебный год

Количество за первое полугодие –136 часов
Количество в неделю- 4 часа

Планирование составлено на основе Рабочей программы
по русскому языку для 9класса
учителя Юриной Светланы Владимировны

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата
Повторение (8 часов)			
1	Простое предложение.	1	01.09
2	Простое предложение с однородными членами.	1	04.09
3	Простое предложение с однородными членами с союзами и без них.	1	06.09
4	Обращение	1	07.09
5	Знаки препинания в предложениях с обращениями.	1	08.09
6	Сложное предложение без союзов и с союзами И, А, НО.	1	11.09
7	Сложное предложение со словами который, когда, где, что, потому что, чтобы.	1	13.09
8	Р/р. Написание изложения с опорой (упр. 20)	1	14.09
Звуки и буквы. (12 часов)			
9	Алфавит.	1	15.09
10	Входной контрольный диктант	1	18.09
11	Звуки гласные и согласные.	1	20.09
12	Согласные твердые и мягкие. Разделительные Ъ, Ь.	1	21.09
13	Орфограммы в корне. Правописание безударной гласной в корне слова	1	22.09
14	Правописание проверяемой согласной в корне слова	1	25.09
15	Правописание непроизносимой согласной	1	27.09
16	Р/р. Написание изложения с опорой «Сказочник» (упр. 32)	1	28.09
17	Повторение по теме «Звуки и буквы»	1	29.09
18	Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы»	1	02.10
19	Работа над ошибками по теме «Звуки и буквы».	1	04.10
20	Р/р. Деловое письмо. Объявление	1	05.10
Состав слова (15 часов)			
21	Состав слова. Разбор слова по составу	1	06.10
22	Написание гласных и согласных в корнях слов	1	09.10
23	Правописание неизменяемых приставок	1	11.10
24	Правописание приставок, меняющих конечную согласную	1	12.10
25	Контрольный диктант за 1 четверть	1	13.10
26	Работа над ошибками в контрольном диктанте за 1 четверть.	1	16.10
27	Правописание приставок на <i>-з/-с</i>	1	18.10
28	Правописание приставок без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-).	1	19.10
29	Р/р. Написание письма сверстникам по данному началу (упр. 64)	1	20.10
30	Сложные слова.	1	23.10
31	Сложносокращённые слова	1	25.10
32	Повторение по теме «Состав слова».	1	26.10
33	Дл. Расписка.	1	27.10
34	Контрольная работа по теме: «Состав слова».	1	08.11

35	Работа над ошибками по теме: «Состав слова».	1	09.11
Части речи			
Имя существительное (13 часов)			
36	Имя существительное как часть речи. Роль имени существительного в речи.	1	10.11
37	Грамматические признаки имени существительного	1	13.11
38	Собственные и нарицательные имена существительные.	1	15.11
39	Склонение имен существительных.	1	16.11
40	Правописание Ъ после шипящих на конце существительных.	1	17.11
41	Р/р. Написание подробного изложения по плану и опорным словам (упр. 90)	1	20.11
42	Безударные окончания имён существительных	1	22.11
43	Существительные с шипящей на конце.	1	23.11
44	Несклоняемые существительные.	1	24.11
45	Повторение по теме «Имя существительное».	1	27.11
46	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».	1	29.11
47	Работа над ошибками в контрольном диктанте по теме «Имя существительное».	1	30.11
48	Р/р. Деловое письмо. Заметка в стенгазету	1	01.12
Имя прилагательное (11 часов)			
49	Имя прилагательное как часть речи. Роль в речи.	1	04.12
50	Род, число, падеж имён прилагательных	1	06.12
51	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1	07.12
52	Развитие речи. Сочинение по картине П. Корина «Александр Невский»	1	08.12
53	Правописание безударных окончаний имён прилагательных	1	11.12
54	Правописание имен прилагательных на –ья, ье, ыя, ия.	1	13.12
55	Р/р. Подготовка и написание изложения по данным вопросам (упр. 117)	1	14.12
56	Повторение по теме «Имя прилагательное»	1	15.12
57	Контрольный диктант за 2 четверть по теме «Имя прилагательное»	1	18.12
68	Работа над ошибками, допущенными в контрольном диктанте за 2 четверть	1	20.12
69	Р/р. Деловое письмо. Объяснительная записка	1	21.12
Личные местоимения (10 часов)			
70	Роль личных местоимений в речи.	1	22.12
71	Лицо и число местоимений. Склонение личных местоимений.	1	25.12
72	Правописание личных местоимений с предлогами.	1	27.12
73	Изменение местоимений по падежам.	1	28.12
74	Правописание местоимений с предлогами.	1	29.12
75	Правописание местоимений 3-го лица.	1	10.01
76	Р/Р Деловое письмо: письма.	1	11.01

77	Местоимение. Закрепление знаний.	1	12.01
78	Контрольный диктант №4 по теме «Местоимение».	1	15.01
79	Работа над ошибками.	1	17.01
	Глагол (15 часов + 2 Р/Р)		
80	Глагол. Значение действия предмета.	1	18.01
81	Грамматические признаки глаголов.	1	19.01
82	Р/Р Устное сочинение по картине В.Д. Поленова «Московский дворик».	1	22.01
83	Употребление глаголов со значением отрицания.	1	24.01
84	Выделение глаголов в неопределенной форме.	1	25.01
85	Правописание глаголов в неопределенной форме.	1	26.01
86	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	29.01
87	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжений.	1	31.01
88	Изменение формы лица и числа глаголов.	1	01.02
89	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	02.02
90	Знакомство с повелительной формой глаголов.	1	05.02
91	Правописание глаголов в повелительной форме.	1	07.02
92	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1	08.02
93	Повторение по теме: Глагол.	1	09.02
94	Контрольный диктант по теме «Глагол».	1	12.02
95	Работа над ошибками.	1	14.02
96	Р/Р Деловое письмо: анкета.	1	15.02
	Наречие (10 часов + 2 Р/Р)		
97	Наречие как часть речи.	1	16.02
98	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	19.02
99	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1	21.02
100	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.	1	22.02
101	Наблюдение за правописанием наречий с гласными А и О на конце.	1	26.02
102	Правописание наречий с гласными А и О на конце.	1	28.02
103	Различение наречий и прилагательных.	1	29.02

104	Р/Р Подготовка к сочинению по картине В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом».	1	01.03
105	Р/Р Сочинение по картине В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом».	1	04.03
106	Наречий. Закрепление знаний.	1	06.03
107	Контрольный диктант по теме «Наречие».	1	07.03
108	Работа над ошибками.	1	11.03
	Числительное (11 часов+1 Р/Р)		
109	Имя числительное как часть речи.	1	13.03
110	Простые и составные числительные.	1	14.03
111	Словосочетания с числительными.	1	15.03
112	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1	18.03
113	Правописание числительных от 50 до 80.	1	20.03
114	Правописание числительных от 500 до 900.	1	21.03
115	Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова.	1	22.03
116	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1	01.04
117	Р/Р Деловое письмо: доверенность.	1	03.04
118	Числительное. Закрепление знаний.	1	04.04
119	Контрольный диктант по теме «Числительное».	1	05.04
120	Работа над ошибками.	1	08.04
	Части речи (6 часов)		10.04
121	Части речи.	1	11.04
122	Различение имён прилагательных и порядковых числительных.	1	12.04
123	Различение имён прилагательных и наречий.	1	15.04
124	Различение имён существительных и местоимений.	1	17.04
125	Развитие речи. Сочинение «Кем быть».	1	18.04
126	Упражнения на различение частей речи.	1	19.04
	Предложение (10 часов + 1 р/р).		
127	Предложения с однородными членами.	1	22.04
128	Распространённые и нераспространённые предложения.	1	24.04
129	Главные и второстепенные члены предложения.	1	25.04

130	Обращение в предложении.	1	26.04
131	Различение простых и сложных предложений.	1	27.04
132	Сложные предложения с союзами и, а, но.	1	02.05
133	Предложения со словами который, когда, где, что, чтобы.	1	03.05
134	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1	06.05
135	Р/Р Деловое письмо: объяснительная записка.	1	08.05
136	Понятие о прямой речи. Знаки препинания при прямой речи.	1	13.05
137	Большая буква в прямой речи.	1	15.05
	Повторение (5 часов)		
138	Годовой контрольный диктант.	1	16.05
139	Работа над ошибками	1	17.05
140	Состав слова. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных.	1	20.05
141	Гласные ударные и безударные.	1	22.05
142	Звонкие и глухие согласные.		23.05
143	Правописание падежных окончаний имён существительных и имён прилагательных.	1	24.05