

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГБОУ Монастырищенская КШИ
А.А. Павлюченко



План работы школьного спортивного клуба «Здоровое поколение»
краевого государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Монастырищенская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа - интернат»
на 2024 – 2025 учебный год

с. Монастырище

2024 г.

План работы школьного спортивного клуба «Здоровое поколение» на 2024-2025 учебный год

Цель работы ШСК:

Развитие мотивации обучающихся к физическому развитию, приобщение обучающихся к систематическим занятиям физической культуры и спорта.

Приоритетные задачи ШСК:

1. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
4. совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками.

1. Организационно-педагогическая работа.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выборы состава Совета школьного спортивного клуба.	Август	Руководитель ШСК, директор школы-интернат
2	Обсуждение и утверждение плана ШСК на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШСК, директор школы-интернат
3	Обсуждение и утверждение кружков и секций спортивной направленности в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Август	Руководитель ШСК, заместитель директора по УР.
4	Обсуждение и утверждение	Август	Руководитель

	календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год.		ШСК, заместитель директора по УР.
5	Составление и утверждение расписания работы спортивных секций и кружков.	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора по УР.
6	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течении года	Руководитель ШСК, классные руководители.
7	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (по плану)	В течении года	Руководитель ШСК
8	Обеспечение участия обучающихся в соревнованиях районного, регионального уровня.	В течении года	Руководитель ШСК

2. Методическая деятельность.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка, утверждение, согласование локальных актов деятельности ШСК.	Август	Руководитель ШСК, директор школы-интернат
2	Разработка, утверждение положений о спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях, проводимых ШСК.	В течении года	Руководитель ШСК, заместитель директора по УР.
3	Разработка, утверждение, согласование рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Август	Руководитель ШСК, классные руководители, педагоги дополнительного образования.
4	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом.	В течении года	Руководитель ШСК, заместитель директора по УР.
5	Участие в конкурсах разного	В течении года	Руководитель

	уровня.		ШСК.
6	Связь с коррекционными школами края, проведение совместных мероприятий	В течении года	Руководитель ШСК.
7	Повышение профессиональной квалификации педагогов	В течении года	Администрация
8	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность клубов, организаций.	В течении года	Руководитель ШСК.
9	Проведение заседаний Совета ШСК	Август, ноябрь 2023г, январь, март, май 2024г.	Руководитель ШСК.

3. Физкультурно – оздоровительная работа.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования физкультурной направленности	Постоянно	Руководитель ШСК.
2	Проведение динамических пауз в течении учебного дня (на переменах, в группе продленного дня)	Постоянно	Заместитель директора по УР, учителя, воспитатели, учитель физической культуры
3	Проведение ежедневной утренней зарядки до уроков	Постоянно	Учитель физической культуры, воспитатели.
4	Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных смотров в школе-интернат.	В течении года	Руководитель ШСК.
5	Участие в соревнованиях разного уровня.	В течении года	Руководитель ШСК.

4. Учебно-воспитательная работа.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение классных часов, викторин по тематике формирования культуры здорового образа жизни.	В течении года	Учитель физической культуры, классные руководители.
2	Проведение консультаций для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	В течении года	Руководитель ШСК, медицинская сестра
3	Оказание помощи классным руководителям в организации спортивной работы в классе	В течении года	Руководитель ШСК.
4	Привлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета к физкультурно-оздоровительной деятельности, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий.	В течении года	Руководитель ШСК, заместитель директора по УР.
5	Приглашать родителей для участия в спортивно- массовых мероприятиях.	В течении года	Руководитель ШСК, классные руководители.
6	Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий и праздников (по плану)	В течении года	Руководитель ШСК, заместитель директора по УР. Классные руководители, воспитатели.

5. Информационно-пропагандистская деятельность.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Информирование о деятельности ШСК на информационном стенде.	Постоянно.	Руководитель ШСК.
2	Обновление на сайте школы раздела, содержащего	Сентябрь	Руководитель ШСК,

	информацию о деятельности ШСК.		ответственный за ведение сайта школы-интернат.
--	--------------------------------	--	--

6. Контроль и руководство.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Контроль соответствия локальных актов, регламентирующих деятельность ШСК	Август, в течении года	Заместитель директора по УР
2	Контроль ведения отчетной документации педагогами, работающими в ШСК.	Ноябрь, декабрь, март, май.	Заместитель директора по УР
3	Контроль проведения занятий.	В течении года	Заместитель директора по УР
4	Выполнение отчетов о деятельности ШСК, в том числе по запросу.	В течении года	Руководитель ШСК
5	Анализ и корректировка реализации календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий.	Ноябрь, январь, март	Руководитель ШСК
6	Разработка плана работы ШСК на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Руководитель ШСК

7. Финансово- хозяйственная деятельность.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Приобретение призов, наградных материалов.	В течении года	Администрация школы
2	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	В течении года	Администрация школы