ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного года

составлен «_05_» _июля_ 2022 года

_Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Монастырищенская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»_____

(полное наименование организации, год постройки)

__ Правительство Приморского края, Министерство образования Приморского края, Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края_____

(учредитель организации)

__Приморский край Черниговский район с. Монастырище ул. Ленинская д. 60_____

(юридический адрес, физический адрес организации)

___Павлюченко Андрей Александрович, 8 (908) 961-53-10_____

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом __с постановлением Администрации Черниговского района___

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

_____

от «_07_» _июня_ 2022 г. № _330 - па_ в период с «_04_» по «_11_» __июля_____ 2022 г.

комиссией ____Черниговского муниципального района_____

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России_____не имеются_____;

МЧС России_____не имеются_____;

Росгвардии _____не имеются_____;

Роспотребнадзора_____не имеются _____;

Территориальные органы Прокуратуры_____не имеются_ _____;

I. Заключение комиссии

__Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Монастырищенская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»_____

(полное наименование организации)

к новому 20_22_ - 20_23_ учебному году _____**готова**_____.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____

_____

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ Е.Н. Брыкалова
(подпись)
МП

Заместитель председателя комиссии: _____ ~~Е.А. Ильюшенкова~~ В.С. Божко

Секретарь комиссии: _____ Е.Ю. Чиркова

Члены комиссии: _____ О.С. Белевцова

_____ Т.Н. Киптилова _____ У.Н. Гайдамак

_____ О.В. Почернина _____ А.С. Садовский
МП МП

_____ А.Г. Макарова _____ А.С. Сивер
МП МП

_____ Я.В. Лисеенко _____ Е.В. Скварник
МП МП

_____ А.А. Павлюченко
МП