

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
« 31 » августа 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГОБУ
Монастырщинская КШИ
А.А. Павлюченко
20__ г.

Должностная инструкция руководителя школьного театра

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного театра назначается на должность и увольняется с нее приказом

1.2. Руководитель школьного театра непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.3. На должность руководителя школьного театра принимается лицо, имеющее среднее профессиональное и педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Руководитель школьного театра должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно - досугового типа;

- формы и методы организации массового досуга обучающихся;

- научные, технические достижения в сфере культуры и искусства;

- основы менеджмента;

- теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества;

- теорию соответствующего вида искусства;

- формирование репертуара;

- основы психологии и педагогики, трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В период временного отсутствия руководителя клуба его обязанности возлагаются на другого педагога, который несет полную ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

2. Должностные обязанности

Руководитель школьного театра:

2.1. Руководит работой театрального клуба.

2.2. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы клуба, в проведении организационно-творческих мероприятий.

2.3. Проводит групповые и индивидуальные занятия по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, постановке голоса, разучиванию вокальных партий, а также работу над тематической программой.

- 2.4. Обучает игре на музыкальных инструментах, проводит занятия по разучиванию партий.
- 2.5. Проводит занятия по классическому и характерному тренажу, изучению истории изобразительного искусства, технике и технологии живописи в мастерских, художественно-оформительскому искусству, разбору и обсуждению любительских фильмов и фотографий, методике организации фотовыставок, изучению истории и развития данного вида техники, организации выставок технического творчества.
- 2.6. Организовывает выступления участников клуба в концертах и спектаклях.
- 2.7. Принимает участие в методической работе по организации и проведению массовых представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний.
- 2.8. Составляет смету расходов и доходов деятельности кружка.

3. Права

Руководитель школьного театра имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию методов выполняемой им работы.
- 3.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.5. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 3.6. Самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и организовывать их выполнение подчиненными сотрудниками.
- 3.7. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.8. Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.
- 3.9. Оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 3.10. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Руководитель школьного театра несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ
- 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ

С инструкцией ознакомлен(а):