

**Порядок работы «телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции  
в КГ ОБУ Монастырищенская КШИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции КГ ОБУ Монастырищенская КШИ (далее – учреждение).

2. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в учреждении (далее – «телефон доверия») является механизмом общественного контроля за деятельностью работников учреждения, созданным в рамках реализации основных направлений деятельности учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции.

3. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников учреждения созданных для выполнения задач, поставленных перед учреждением, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. По «телефону доверия» принимаются обращения граждан и организаций (далее – обращения), содержащие информацию о признаках и фактах:

коррупционных проявлений в действиях сотрудников учреждения и участников проектной деятельности;

конфликта интересов в действиях сотрудников учреждения;

несоблюдения сотрудниками учреждения запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обращения, поступившие посредством «телефона доверия» фиксируются в журнале учета звонков по «телефону доверия» (далее – журнал), утвержденному настоящим Приказом.

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно следующему графику:

с понедельника по пятницу – с 09:00 до 16:00 часов.

8. При получении обращения посредством «телефона доверия» фиксируется фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты, представляемая организация (при наличии), должность и текст обращения о признаках или фактах коррупционных и иных правонарушений коррупционного законодательства, совершенных сотрудниками учреждения.

9. Все обращения, поступившие по «телефону доверия» подлежат обязательной регистрации в журнале.

10. Журнал пронумеровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются печатью.

11. Обращения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, а также обращения, аудиозапись которых неразборчива (непонятна) или не позволяет определить суть обращения, не рассматриваются.

12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет сотрудник учреждения, ответственный за направление работы, связанной с противодействием коррупции в учреждении.

13. При наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный сотрудник докладывает руководителю учреждения, который, в свою очередь, проводит совещание с

составом комиссии по рассмотрению заявлений, полученных посредством «телефона доверия», в ходе которой определяется подведомственность обращения, а также принимается решение по данному обращению.

14. Учреждение уведомляет Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края о поступившем обращении, а также о принятых решениях комиссии в отношении поступившего обращения.

15. Обращения, поступившие посредством «телефона доверия», не относящиеся к компетенции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, а также обращения, не содержащие электронного или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но не рассматриваются.

16. Обращения, не касающиеся коррупционных действий сотрудников учреждения, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. Информация (ФИО, контактные данные) об обратившемся посредством «телефона доверия» гражданине либо организации, является строго конфиденциальной.

18. Сотрудники учреждения, получившие доступ к информации, полученной посредством «телефона доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.